

Usnesení z jednání rady obce č. 14/2023

Rada obce schvaluje:

Vystavení objednávky na vypracování projektu na opravu mostu Vrbky u společnosti EDMA s cílovou částkou 50.000,- Kč bez DPH.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene v ul. Horany s firmou Nej.cz s.r.o.

Úplatu za předškolní vzdělávání od 01.09.2023 – 350,- Kč/dítě/měs.

Vystavení objednávky na nákup kamerového systému pro zajištění dozoru v místě sběrného dvoru v ul. Družstevní od společnosti HYSPERIA technology, s.r.o. za cenu 50.000,- Kč bez DPH.

Odkoupení pozemku č.p. 5071 – zeleň, o výměře 280 m², za cenu 100,- Kč/m² doporučuje ke schválení ZO.

Zpracování dalšího stupně projektové dokumentace na parkoviště podél hřiště TJ Letonice dle předložené studie.

Odvolání paní Heleny Vyhlídalové z pracovního místa ředitelky Mateřské školy Letonice, p.o.


Rada obce dle ust. § 1 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, ve znění pozdějších předpisů jmenuje členy konkurzní komise pro výběrové řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky Mateřské školy Letonice v tomto složení:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Jan Ježorek | zástupce zřizovatele (předseda) |
| 2. Ing. Jiří Pospíšil ml. | zástupce zřizovatele (zástup předsedy) |
| 3. Mgr. Růžena Jonášová | zástupce KÚ Jihomoravského kraje |
| 4. Marcela Franková | zástupce ČŠI (odborník v oblasti státní správy) |
| 5. Bc. Marcela Havlíčková | zástupce ČŠI (školní inspektor) |
| 6. Mgr. Jana Vágnerová | zástupce ČŠI (odborník v oblasti organizace a řízení ve školství) |
| 7. Dáša Hanáková | zástupce MŠ (pedagogický pracovník školy) |

Rada obce dle ust. § 1 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, ve znění pozdějších předpisů pověřuje funkcí tajemnice konkurzní komise na pracovní místo ředitele/ředitelky Mateřské školy Letonice pí. Lenku Liberovou - pracovníci obce. První zasedání konkurzní komise se bude konat dne 13.07.2023 ve 13.00 hod v budově Obecního úřadu Letonice.

Rada obce bere na vědomí:

Rezignaci paní Heleny Vyhlídalové na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Letonice, p.o. na vlastní žádost.

Žádost  o schválení drobných staveb s předloženým návrhem. Požaduje doložit projektovou dokumentaci pro potřeby povolení stavby stavebním úřadem.

Rada obce ukládá:

V rámci Společných zařízení Dražovská – Bandehýbl – Větrníky na pozemcích 6604, 6591, 6441, 6455 zaslat výpověď pachtovních smluv dotčeným subjektům.

Termín: do 15.7.2023

Zodpovídá: místostarosta

Oslovit statika za účelem vyhotovení předběžného posouzení statiky střech na obecních budovách písemnou formou.

Termín: 15.7.2023

Zodpovídá místostarosta

Požádat distributora o povolení připojení fotovoltaiky na obecních domech, zadat zpracování studie firmě PKV BUILD s.r.o. na budovy Obecního domu a Základní školy.

Termín: 15.7.2023

Zodpovídá Ing. Petr Lokaj

Provést vyhodnocení kulturní akce Antonínské hody 2023, včetně finančního přehledu spolu s TJ Letonice.

Termín: 15.7.2023

Zodpovídá: Ing. Adam Skokan

Prověřit možnost pořízení stanu o velikosti 10x15, nebo ekvivalentního, včetně variant využití.

Termín 31. 7.2023

Zodpovídá: Ing. Adam Skokan

Oslovit TJ Letonice s žádostí o doložení předpokládaných investic na realizaci parkoviště podél hřiště TJ Letonice, včetně projektu (na jehož financování se obec v současné době nechce podílet), v poměru TJ Letonice /obec, způsob financování a představy o budoucím uspořádání majetkových poměrů jak stavby, tak i pozemku.

Termín: 31.7.2023

Zodpovídá: starosta

Oslovit TJ Letonice s žádostí o doložení položkového rozpočtu na opravu fasády, rozhodnutí o získání dotace s uvedenou částkou její výše a dotačními podmínkami Národní Sportovní Agentury. Po doložení požadovaných dokumentů RO doporučuje zastupitelstvu obce schválit dotaci 240 000 Kč na spolufinancování fasády za podmínky, že po dobu dalších pěti let bude poskytnuta dotace na činnost v maximální výši 300 000 Kč.

Termín: 15.7.2023

Zodpovídá: starosta a Ing. M. Šmedek

Požádat projektanta o upřesnění změn v nově předložené dokumentaci na zpevněnou plochu v ulici Pod Kaplí.

Termín: 15. 7. 2023

Zodpovídá: Ing Petr Lokaj

Vypracovat stanovisko k žádosti  o schválení drobných staveb.

Termín: 7.7.2023

Zodpovídá: Ing. Petr Lokaj

Vypracovat a odeslat Zprávu o odpadech.

Termín do 15. 7. 2023

Zodpovídá místostarosta

Přípravit výběrové řízení na výměnu kotlů ÚT v budově OÚ.

Termín do 7. 7. 2023

Zodpovídá: Ing. Petr Lokaj

Provést kontrolu a prověřit správnost účtů u terminovaných vkladů s předložením písemné zprávy.

Termín 15. 7. 2023

Zodpovídá Ing. Martin Šmedek

Jan Ježorek
místostarosta

Ing. Jiří Skokan
starosta