

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Letonice č. 06/2024

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Smluvní strany

Obec Letonice

Sídlem: Osvobození 112, 683 35 Letonice
IČ: 00291986
DIČ: CZ 00291986
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 5829731/0100
Zastoupená: Ing. Jiří Skokan, starosta
Kontakt: 517 383 756, podatelna@letonice.cz
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Myslivecký spolek Letonice, z.s.

Sídlem: Školní 604, 683 35 Letonice
IČ: 68686692
DIČ:
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 27-3920940277/0100
Zastoupená: Petr Skokan, předseda
Kontakt: 774 928 811, ms.letonice@gmail.cz
(dále též jen „**příjemce**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace (dále jen „smlouva“):

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1.1 Obec Letonice poskytne ze svého rozpočtu příjemci investiční dotaci ve výši

191.000,- Kč (stodevadesátjednatisíckorunčeských)

pro účely příjemce na přístavbu pergoly s termínem čerpání od 01.01.2024 do 31.12. 2024.

1.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu popsanému v bodě 1.1 této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy.

Článek II. Podmínky použití dotace

- 2.1** Dotace je poskytována na uznatelné výdaje v souvislosti s přístavbou pergoly u myslivecké chaty.
- 2.2** Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1** Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do **30-ti dnů** od uzavření této smlouvy.
- 3.2** Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2025** závěrečnou zprávu. Nevyužité finanční prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele nejpozději do **31.01.2025**
- 3.3** Závěrečná zpráva musí obsahovat popis aktivit příjemce, celkové vyhodnocení splněného účelu, fotodokumentaci a finanční vyúčtování na tiskopisu, který tvoří přílohu této smlouvy. U položek nad 5.000,- Kč budou součástí závěrečné zprávy i fotokopie těchto dokladů.
- 3.4** Nepředloží-li příjemce vyúčtování dotace v požadovaném termínu, je povinen vrátit dotaci v plné výši. Předloží-li příjemce pádné odůvodnění nepředložené žádosti, může zastupitelstvo rozhodnout o prodloužení termínu k vyúčtování dotace.
- 3.5** Předloží-li příjemce vyúčtování v termínu, ale vyúčtování nebude odpovídat účelu dotace, resp. budou v něm vykázány neuznatelné výdaje, bude příjemce vyzván k dodání opravného vyúčtování v lhůtě sedmi kalendářních dnů. Pokud příjemce i do opravného vyúčtování zahrne neuznatelné výdaje, bude vyzván k vrácení části dotace ve výši neuznatelných výdajů na účet poskytovatele a to do 10-ti kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
- 3.6** Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace účelu dotace, a to po dobu **deseti let** od ukončení financování účelu ze strany poskytovatele. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli náhled do kompletního účetnictví příjemce.
- 3.7** Příjemce je povinen předložit poskytovateli účetní závěrku do 30.06.2025. Účetní závěrka se skládá z popisu organizační struktury příjemce, jeho základních aktivit a příložených stanov příjemce. Přílohou účetní závěrky je u příjemců s daňovou evidencí deník příjmů a výdajů, u příjemců s podvojným účetnictvím rozvaha a výkaz zisku a ztrát.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
- 4.2** Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou.
- 4.3** Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 4.4** Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha: „Vzor finančního vyúčtování dotace.“

O poskytnutí dotace rozhodla Rada obce Letonice na svém jednání č.12/2024 konaném dne 10.07.2024

Letonice 17.7.2024

.....
Ing. Jiří Skokan, starosta
(*poskytovatel*)

.....
(*příjemce*)