

Zápis z jednání FINANČNÍHO VÝBORU obce Letonice č. 14-2/2013



Termín jednání : 21.03.2013 17.45 – 19.00 hod.
Místo konání : Malá zasedací místnost OÚ
Účastníci : Ing. Josef Marek, Ing. Martin Šmedek, ing. Jiří Pospíšil,
Bc. Pavel Novák, ing. Tomáš Jeřábek - omluven
Pozvaní účastníci :
Zapisovatel : Ing. Jiří Pospíšil
Ověřovatel : Ing. Josef Marek

Program :

1. KONTROLA PLNĚNÍ ÚKOLŮ Z PŘEDCHOZÍCH ZÁPISŮ FV 2. ROZPOČTOVÉ OPATŘENÍ Č.1 A 2/2013

1. KONTROLA PLNĚNÍ ÚKOLŮ Z PŘEDCHOZÍCH ZÁPISŮ FV

Úkoly ze zápisu č.8-1/2012

Ing. Jeřábek se na následujícím zasedání ŠR, jako člen Rady ZŠ zasadí o vytvoření výroční zprávy za 2012, která bude obsahovat také podrobnější sledování rozpočtu a bude veřejně přístupná. Obdobná zpráva bude zpracována ve spolupráci s ředitelkou MŠ – **úkol trvá.**

Ing.Šmedek poznamenal, že i přes opakované urgency, se před jednáním Finančního výboru nepodařilo získat výkazy o hospodaření příspěvkových organizace, jejímž zřizovatelem je Obec Letonice. Z toho důvodu neměl Finanční výbor možnost efektivně posoudit hospodaření příspěvkových organizací.

Bc. Novák z důvodu omluvené absence na minulém jednání předložil dodatečně zprávu o inventarizaci majetku.

Trvá úkol pro **ing.Marka** zpracovat do přehledu hospodaření za rok 2012 změny v důsledku RO č.5, zpracovat komentář k hodnocení hospodaření obce za rok 2012 a jako zpravodaj jej prezentovat na jednání ZO.

ÚKOLY A TERMÍNY

Výbor doporučuje zastupitelstvu přesně stanovit do zřizovací listiny p.o. termíny pro odevzdávání výkazů hospodaření tak, aby se včas dostali k projednávání do FV před jednáním ZO, kde se bude schvalovat hospodaření za předcházející rok.

2. ROZPOČTOVÉ OPATŘENÍ Č. 1 A 2/2013

Na úvod FV konstatuje, že rozpočtové opatření č. 1 a 2/2013 je jediným úkolem k projednání, který dostal Finanční výbor zadaný ze strany rady obce. Ostatní úkoly plní Finanční výbor na základě zákona o obcích a své vlastní iniciativy.

Následovala debata k tabulkám přehledů projektů, jejichž čísla jsou součástí návrhu rozpočtového opatření a k návrhu předloženého modelu, kdy:

vycházíme z teze, že NNO stejně jako obec vykonávají činnost a realizují projekty v rámci schváleného plánu rozvoje obce, ve prospěch obce a za odměny z rozpočtu obce. Jak je patrné z tabulky výše nákladů na administraci Obecních projektů, aniž bych do toho započítával čas a tedy odměny úředníků, činí administrace projektů cca 6-7% z CN.

V případě projektů NNO navrhujeme obdobný systém - jestliže dostávají příspěvek na činnost, pak ponížít částku za administraci na paušálních 3,5% - 4% z celkových nákladů. Navrhujeme vyzkoušet a uvidíme. Příští rok se to dá poopravit, zapracovat do pravidel a může to být již ověřené.

Několik položek z rozpočtového opatření č. 1 a 2 představuje poskytnutí příspěvku na činnost neziskových organizací. Finanční výbor opětovně navrhuje zastupitelstvu obce, aby pověřil radu obce předkládáním žádostí NNO o příspěvky na provoz před jednáním ZO k projednání Finančnímu výboru, který je až poté schopen posoudit míru vhodnosti příspěvku. (např. aby nesnižoval příspěvek, který už jednou snížila rada obce ve svém návrhu vůči předložené žádosti od neziskové organizace, ..).

Bc. Novák informoval, že mají být pro rok 2013 příspěvky na činnost neziskovým organizacím poskytovány na základě darovací smlouvy. Protože znění smlouvy nebylo s FV projednáno a členové neznají její obsah, navrhuji, aby daná darovací smlouva obsahovala:

- vzor, resp. parametry formuláře, na základě kterého budou příspěvkové organizace žádat o dotace v následujících letech.
- termín, do kdy má příspěvková organizace odevzdávat vyúčtování za uplynulý rok
- vzor, resp. parametry formuláře, na základě kterého budou příspěvkové organizace prokazovat, jakým způsobem byly využity finanční prostředky poskytnuté Obcí Letonice
- povinnost příjemce příspěvku, aby umožnil zástupci Obci nahlédnout do účetnictví a výkazů z účetnictví, aniž by došlo ke sporu ze zákonem o ochraně osobních údajů či porušení pravidel dotačních programů

FV oceňuje, že Rada se zabývala otázkou zpracování dotační smlouvy a současně upozorňuje, že je třeba, např. s ohledem na potřebu předfinancování či kofinancování některých projektů, řešit i tuto otázku. Tzn. zpracovat kompletní manuál a postupy pro řešení podpory, nejen smlouvy o poskytnutí dotace Finanční výbor navrhuje zastupitelstvu obce, aby pověřil radu obce předkládáním dokumentace, týkající se daných dotačních titulů, Finančnímu výboru, aby mohly být předmětem jeho jednání. Bez daných dokumentů není Finanční výbor schopen efektivně posoudit vhodnost investice. (výpočet návratnosti,...) a poskytnout doporučení pro ZO.

Modelové případy metodiky podpory NNO :

1. NNO která, ať už z jakéhokoliv důvodu, nečerpá dotace, dostane přiměřenou částku dle rozsahu činnosti na činnost a provoz
2. NNO vykonávající činnost a přinášející dotaci do obce v rámci schváleného PRO získá - přiměřenou částku dle rozsahu činnosti na činnost + potřebnou částku na dofinancování k získané dotaci (10-30% dle dot.titulu) + cca poloviční částku (t.j. 3,5% z CN) na úspěšnou a řádnou administraci projektu-pokud není součástí projektu a způsobilým výdajem. V případě potřeby částku na předfinancování nákladů projektu, případně částku na krytí úroků z úvěru.

Systém podpor by fungoval na základě žádostí NNO o podporu činnosti, ke které by dokládaly Výroční zprávy za uplynulý rok a plán aktivit, na rok stávající. Samostatné žádosti by pak byly na projekty, ke kterým by se přikládaly obsahy projektů a smlouvy s implementační agenturou, ze kterých by byly patrné odpovědi na otázky co, jak, s kým, kdy, za kolik. S těmito organizacemi, stejně jako se zastupiteli, kteří budou o podpoře projektů rozhodovat, bude třeba provést základní školení v elementárních věcech projektového řízení.

S ohledem na letošní „úrodu“ dotačních projektů, bude třeba na obci určit koordinačního administrátora či manažera, který bude současně s FV plnit funkci monitoringu.

ÚKOLY A TERMÍNY

Výbor schvaluje podporu aktuálních projektů viz. tabulka dle výše uvedeného zdůvodnění návrhu, které budou zahrnuty v RO č.2. Předseda bude obhajovat návrh FV na jednání ZO jako zpravodaj k tomuto bodu a současně navrhne výše uvedená doporučení ZO na nejbližším jednání.

VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ

pro	proti	zdržel se
4	0	0

4. PLNĚNÍ ÚKOLŮ PLÁNU PRÁCE 2013

- po zamítnutí námi předloženého návrhu Pravidel pro čerpání podpor z rozpočtu obce prosazovat vytvoření a schválení nových Pravidel poskytování a kontroly čerpání poskytovaných dotací – **předložen dílčí návrh v rámci RO č.2 - viz.výše**
- prosazování osobní účasti členů FV na efektivnějším hospodaření obce a zvyšování kvalifikace – **provedeno týdenní měření průběhu teplot a vlhkostí v objektu ZŠ-výsledek předán vedení obce. Navrženo školení zastupitelů v oblasti projektového řízení – v případě zájmu zajistí ing.Pospíšil**
- ostatní body neřešeny- úkol trvá – úkol trvá

ÚKOLY A TERMÍNY

FV bere stávající stav na vědomí

Zapsal : Ing. Jiří Pospíšil v.r.

Ověřil : Ing. Josef Marek, v.r.

Přílohy :

1. přehled projektů dle organizací
2. tabulka RO č.1 a 2 vč.návrhů FV
3. zpráva o inventarizaci majetku 2012 - předána účetní obce