

Zápis z jednání FINANČNÍHO VÝBORU obce Letonice č. 15-3/2013



Termín jednání : 11.04.2013 18.45 – 20.40 hod.
Místo konání : Malá zasedací místnost OÚ
Účastníci : Ing. Josef Marek, Ing. Martin Šmedek, ing. Jiří Pospíšil,
Bc. Pavel Novák
Pozvaní účastníci : 5 členná Rada obce
Zapisovatel : Ing. Jiří Pospíšil
Ověřovatel : Bc. Pavel Novák

Program :

- 1. KONTROLA PLNĚNÍ ÚKOLŮ Z PŘEDCHOZÍCH ZÁPISŮ FV**
- 2. OBSAH PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ PRO ROK 2013- PŘÍPRAVNÁ FÁZE A KONSULTACE DALŠÍHO POSTUPU PRO REALIZAČNÍ FÁZI**
- 3. ZPŮSOB PODPORY PRO REALIZACI PROJEKTŮ PARTNERSKÝCH NNO**
- 4. DISKUZE**

1. KONTROLA PLNĚNÍ ÚKOLŮ Z PŘEDCHOZÍCH ZÁPISŮ FV

Úkoly ze zápisu č.8-1/2012

Ing. Jeřábek se na následujícím zasedání ŠR, jako člen Rady ZŠ zasadí o vytvoření výroční zprávy za 2012, která bude obsahovat také podrobnější sledování rozpočtu a bude veřejně přístupná. Obdobná zpráva bude zpracována ve spolupráci s ředitelkou MŠ – **úkol trvá.**

Úkoly ze zápisu č.14-2/2013

Trvá úkol pro **ing.Marka** zapracovat do přehledu hospodaření za rok 2012 změny v důsledku RO č.5 a nově i RO č.6, **byť toto nebylo předmětem usnesení ZO!!**

Výbor doporučil zastupitelstvu přesně stanovit do (zřizovací listiny) p.o. termíny pro odevzdávání výkazů hospodaření – **bez výsledku.**

ÚKOLY A TERMÍNY

Předseda FV upozorní na ZO na skutečnost neschváleného RO č.6.

VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ

pro	proti	zdržel se
4	0	0

2. OBSAH PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ PRO ROK 2013 - PŘÍPRAVNÁ FÁZE A KONSULTACE DALŠÍHO POSTUPU PRO REALIZAČNÍ FÁZI

Předseda seznámil zúčastněné s výsledky jeho kontroly a porovnání obsahu podkladů pro jednání o RO č.2 a dokumentace přípravné fáze projektů, jejichž projektové žádosti by v letošním roce měly získat podporu a měly by se realizovat (viz. tabulka v příloze). Vyzval členy Rady, aby se vyjádřili ke zjištěným rozdílům a navrhl opatření, která by měla být učiněna ještě před zahájením realizačních fází jednotlivých projektů. Předseda FV doporučil, po předchozím stručném seznámení účastníků se základy projektového řízení - projektovým cyklem, urychleně objasnit zjištěné nesrovnalosti a nedostatky a zejména pak sestavit projektové týmy jednotlivých projektů s jasným kompetenčním určením jednotlivých fází (přípravná, realizační a hodnotící). Byl navržen a představen jednotný

metodický nástroj pro administraci a dokumentaci portfolia projektů, dle kterého budou odstraněny zjištěné nedostatky a podle něhož budou pracovat členové nově vytvořeného řídicího projektového týmu složeného z : ekonomky (fin.manažerka FM), administrátora projektové žádosti (AD), projektového manažera (PM), vlastníka projektu – starosta, místostarosta (VP) a uživatele projektu – místostarosta, ředitelka ZŠ,.. (UP). Následně k nim přibude realizátor výběr.řízení (VŘ), gen.projektant-autorský dozor (GP-AD), dodavatel stavby (DS).

Finanční výbor dále navrhuje, aby jak už u probíhajících dotačních titulů, tak v případě budoucích žádostí o dotace, byla nejdříve provedena ekonomická analýza podmínek dotace, resp. jejich ekonomický dopad v následujících letech. Po provedení ekonomické analýzy, efektivita daného předmětu dotace, může být úplně jiná, než se mohlo dříve zdát. Tím by se obec vyhnula zbytečně velkých nákladům na provoz, které jsou stanoveny podmínkami v žádostech. V případě nedodržování podmínek, hrozí, že obec bude muset poskytnuté peněžní prostředky vracet.

ÚKOLY A TERMÍNY

Vlastník projektu (VP) provede do 14 dnů, ve spolupráci s administrátory projektových žádostí dílčí kompletaci a kontrolu obsahu dokumentace přípravné fáze s doplněním základních údajů do přehledové tabulky-viz.příloha a členové proj.týmu se seznámí s Pravidly dotací, obsahem projektu a obsahem uzavřených smluvních ujednání. Následně, do týdne po kompletaci, se uskuteční vysvětlující jednání administrátora žádosti a projekt.týmu s cílem připravit zadávací dokumentace pro výběrová řízení a ujistit se o reálnosti a efektivitě projektu a také souladu navržených aktivit v návrhu smlouvy či dohody. PM nastaví způsob komunikace a administrace projektové dokumentace s ohledem na monitoring projektů. Zodpovídá předseda FV.

VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ

<i>pro</i>	<i>proti</i>	<i>zdržel se</i>
4	0	0

3. ZPŮSOB PODPORY PRO REALIZACI PROJEKTŮ PARTNERSKÝCH NNO

S ohledem na jistou náročnost řádné administrace projektů, které budou realizovat na území obce Letonice také partnerské organizace, FV opětovně navrhuje Radě a zastupitelstvu projednání formy podpory pro NNO s cílem pomoci správně a řádně zrealizovat jejich projekty, na které obec vynakládá finanční prostředky na financování. Prozatím je po jednání ZO schválena forma nejednotné podpory kofinancováním částí prostředků. Předseda FV a zároveň předseda PROCYON, o.s., které má realizovat projekt prostřednictvím Programu PRV-MAS, na svém projektu objasnil příkladový projektový cyklus – jeho fáze, kroky, milníky, dokumentaci a projektový tým v souvislostech finančních a časových. Upozornil na kritická místa projektu a rizika, která projekt generuje v důsledku nezajištění finančního krytí vlastních podílů a nákladů spojených s řízením projektu.

Zopakoval tézi, že NNO stejně jako obec vykonávají činnost a realizují projekty v rámci schváleného plánu rozvoje obce, ve prospěch obce a za odměny z rozpočtu obce a proto by měly mít obdobné podmínky jako obec při realizaci obecních projektů – viz.návrh v minulém zápisu FV. Současně upozornil na vzájemnou provázanost prostřednictvím partnerských vazeb, vyplývajících z uzavřených partnerských smluv a obsahů proj.žádostí.

Diskutována otázka profinancování úvěru NNO ze strany obce. Ing.Pospíšil st. upozornil na již dříve zmiňovanou situaci, kdy NNO samy nedosáhnou na dostatečně vysoký úvěr a z tohoto důvodu nebudou moci projekt realizovat a požádal opětovně obce i o variantu součinnosti s KB a.s. o případném poskytnutí úvěru pro NNO prostřednictvím či zaštitěním Obce. Současně upozornil, že obec nesleduje a tedy nemá pro své rozhodování správné informace o stavu hospodaření NNO a jejich finančních možnostech. Bez pomoci obecního rozpočtu jen málokterá NNO dokáže čerpat dotační prostředky na rozvoj.

V rámci diskuse k otázce smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků. na činnost NNO bylo členům finančního výboru od rady obce sděleno, že smlouva je téměř připravena, a zároveň bylo přislíbeno,

že po dopracování smlouvy bude poskytnuta finančnímu výboru k nahlédnutí a k případnému vyjádření. Finanční výbor věří, že Rada obce svůj příslib splní, a FV se bude moci vyjádřit k nově vzniklé smlouvě, ještě dřív, než bude Obec Letonice danou smlouvu využívat v praxi, a na základě ní poskytovat peněžní prostředky NNO.

ÚKOLY A TERMÍNY

Výbor navrhuje oslovit a jednat s úspěšnými předkladateli projektových žádostí o formě podpory s cílem pomoci zajistit úspěšnou realizaci projektů na území obce a dodržení partnerských ujednání vyplývajících z partnerských smluv. Na základě výsledku jednání navrhnout znění RO č.3 a toto prosadit na jednání ZO. Bc.Novák bude obhajovat společný návrh rady a FV na jednání ZO jako zpravodaj k tomuto bodu a současně navrhne výše uvedená doporučení ZO na nejbližším jednání ke schválení.

VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ

<i>pro</i>	<i>proti</i>	<i>zdržel se</i>
4	0	0

4. DISKUZE

Informace Rady o prodloužení termínu realizace odbahnění rybníka. Upozornění členů FV na potřebu řešení prodloužení termínu dodatkem SOD a na rizika související s posunutím termínu – stávající a další sesuvy, nenapuštění rybníka a zarůstání dna, splavení vyvážené hlíny z úložiště do dolního toku, .. což vše může znamenat zbytečné prodražení akce.

ÚKOLY A TERMÍNY

Výbor bere informace na vědomí.

Zapsal : *Ing. Jiří Pospíšil v.r.*

Ověřil : *Bc. Pavel Novák, v.r.*

Přílohy :

1. Přehledová tabulka projektů se základními indikátory (*předvyplněný jeden projekt*)
2. Vzor projektového cyklu vč. základní dokumentace