

ZPRÁVA o činnosti Finančního výboru za rok 2013

Finanční výbor pracoval v tomto období ve složení :

Bc.Pavel Novák, ing.Josef Marek, ing.Martin Šmedek, ing.Tomáš Jeřábek a ing.Jiří Pospíšil.

Jako roky předchozí, jen se změnou předsedy inventarizační komise, kterým byl starostou obce nově navržen bc.Novák, provedli na začátku roku členové FV a KV inventarizaci majetku dle metodiky z minulého období. Nebyly shledány výraznější nedostatky (viz. zápis z inventarizace). Následovaly pravidelné schůze FV, kterých se během roku 2013 uskutečnilo celkem 6, vždy za účasti min.4 členů FV. Výsledky jednání členů FV byly pravidelně zaznamenávány v zápisech, které byly společně se zprávami o činnosti předkládány na jednání ZO a následně zveřejněny na web.stránkách obce. Jednalo se celkem o dvě zprávy o činnosti.

Kontrola hospodaření obce byla prováděna pravidelně jedenkrát v měsíci při současném měsíčním zpracování hodnocení plnění a čerpání rozpočtu. Kontrola hospodaření příspěvkových organizací (PO – ZŠ a MŠ) nebyla fyzicky v organizacích provedena stejně jako kontrola čerpání dotací pro NNO, kdy trvá stav nemožnosti jednotné kontroly, neboť i nadále nejsou schválena Pravidla poskytování a kontroly čerpání dotací a ZO na doporučení FV k jejich rojednání a schválení doposud nereagovalo.

Z úkolů, které se FV navrhoval k projednání a schválení v ZO v roce 2013 a které se nepodařilo splnit :

- prosadit provedení pasportizace majetku (např. FV navrženého systému efektivní evidence majetku obce - SEEMO, který měl sloužit mimo jiné i pro efektivnější a včasné odstraňování vad a poruch nemovitostí ve vlastnictví obce) – *zpracovány PENB*
- získat od Rady obce výsledky auditu historických, avšak živých smluvních ujednání, jejichž případné neplnění ze strany obce může znamenat riziko pro náš rozpočet
- po zamítnutí námi předloženého návrhu Pravidel pro čerpání podpor z rozpočtu obce nebyla připravena a schválena nová Pravidla pro poskytování a kontrolu čerpání dotací
- prosadit přijetí vnitřní směrnice o finanční kontrole, inventarizaci majetku obce a p.o., o oběhu účetních dokladů a archivaci dokladů
- získat od Rady bližší informace formou např. investičních záměrů k akcím, které jsou zahrnuty v Plánu rozvoje obce a které jsou plánovány k realizaci v nadcházejícím roce
- přesvědčit vedení obce a ředitelky P.O. o potřebnosti průběžného položkového sledování čerpání rozpočtu z dotace obce
- zavedení energetického managementu na objektech ve vlastnictví obce v rámci zavádění evropské směrnice o energetické náročnosti budov 2010/31/EU, prostřednictvím novely zák. o hospodaření s energiemi č. 318/2012 Sb. – *zpracovány PENB*
- prosadit výše uvedené návrhy do návrhu rozpočtu pro rok 2013, stejně jako vytvoření zvláštních fondů pro efektivnější vynakládání a vyšší zhodnocování disponibilních finančních prostředků

FV se snažil svými návrhy v roce 2013 plnit jednotlivé body memoranda FV. Podařilo se z něj splnit mírnou většinu - **zvýrazněné cíle** našeho FV :

1. **Regulace míry zadlužení** – obec není zadlužena
2. **Permanentní likvidita** – odhadovaný zůstatek na běžném účtu ke konci roku po vyrovnání všech závazků se předpokládá více jak 8 mil.Kč
3. **Stabilizace výdajů na organizační složky a příspěvkové organizace** – nedaří se prosadit větší zapojení ředitelek do tvorby a řízení rozpočtu

4. **Mít neustále prostředky pro podporu investičních dotací** (prostředky byly připraveny, avšak nebyla schválena Pravidla pro poskytování)
5. **Rozpočet je třeba schvalovat jako mírně přebytkový – byla vytvořena adekvátní všeobecná rezerva ve výši nad 7 % z celkových výdajů**
6. **Jasně definování a vyznačení priorit na základě preferencí a efektivity vynaložených prostředků** – díky realizovaným projektům do úspor energie se daří dosahovat snižování mandatorních výdajů úsporou nákladů za energie
7. *Dlouhodobé plánování* – nedaří se prosadit v ZO.
8. *Vazba úvěrů jen na krytí efektivních investic* – nejsou specifikovány priority, ze kterých by bylo možné označit efektivní investice
9. *Zabránit redukci kapitálu* – kapitálového aktiva získaná prodejem majetku jsou zahrnuta do spotřeby, aniž by výnos byl znovu použit k pořízení jiného kapitálového aktiva.
10. **Provozní rozpočet je třeba mít schválený vždy před započítáním roku** – rozpočet na rok 2014 je připraven a měl by být schválen v prosinci 2013

Porovnání rozpočtů – data za rok 2013 budou doplněna po uzávěrce roku

	Stav účtu k 1.1. daného roku	Převzaté závazky do roku následujícího	Původně schválený rozpočet pro daný rok	Skutečný rozpočet v daném roce příjmy	Skutečný rozpočet v daném roce - výdaje	Saldo příjmů a výdajů za daný rok	Zůstatek na účtu ke dni 31.12. daného roku	Schválený rozpočet na následující rok
2011	643 108	2 127 875	12 070 000	20 674 934	19 539 558	1 135 376	1 778 483	11 986 000
2012	1 778 483		11 986 000	16 409 453	12 223 037	4 186 416	5 964 900	11 463 000
2013	5 964 900		11 463 000			0	<i>odhad 6 mil.Kč</i>	

Dne 19.12.2013

Vypracoval :

ing. Jiří Pospíšil – předseda FV