

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU OBCE LETONICE**

Smlouva č. 7/2017

Smluvní strany:

1. Obec Letonice

zastoupená: Ing. Jiřím Skokanem, starostou obce
sídlo: Osvobození 112, 683 35 Letonice
IČ: 00291986
DIČ: CZ 00291986
kontaktní osoba/y:
tel.: 517383756
e-mail: ouletonice@volny.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet č.ú.: 5829731/0100

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Tělovýchovná jednota Letonice, z.s.

zastoupený: Michalem Mihalíkem , předsedou
sídlo: U Hřiště 605, Letonice
IČ: 426 60 521
DIČ:
tel.: 602381148
e-mail: m.mihalik@tradops.cz.
bankovní spojení: 1560694359/0800
je/není plátce DPH: není

(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE LETONICE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na akce-činnosti, které jsou uvedeny v žádosti příjemce.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotací neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše dotace

- Příjemci je poskytována finanční podpora ve výši 200 000,- Kč (slovy dvěset-tisíc korun českých) na: (dle přílohy k žádosti – spotřeba materiálu, energií, opravy a údržba, ostatní služby, sečení hřiště, pojištění).

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

- Finanční prostředky ve výši 200.000,- Kč budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **30-ti dnů** ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději **do 31.12. daného roku**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje akce, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje akce hrazené z jiných zdrojů, pokud dále a Dotačním programem není stanoveno jinak.
- Pokud budou uznatelné výdaje akce po odečtení výnosů akce nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen tuto část dotace vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 14 této smlouvy
- Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje rovněž uzavření dodatku k této smlouvě, pokud se změna akce týká obsahu této smlouvy.
- Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
- Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohroží realizace ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat.
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti a nelze** ji použít na následující výdaje **projektu/akce/činnosti**: *úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodu na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhradu výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí akce, odpisy dlouhodobého majetku, úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.*
- Uznatelné výdaje **projektu** musí vzniknout v době od 1.1.2017 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku tj. do 31.12.2017.
- Pokud příjemce:
 - je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),

- c) není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona. Je-li výše dotace vyšší než 50.000,- Kč je příjemce povinen zvát na výběrové řízení zástupce poskytovatele.
10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace obce Letonice ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
11. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, případně staveních prací) umožnili kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.následujícího roku** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování dotace doručeno poskytovateli. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. ods. 2 této smlouvy (dále jen „vratka dotace“). V případě zaslání vratky doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je přílohou této smlouvy. Příjemce na požádání doloží také finanční vyúčtování dotace kopiemi prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů apod
13. Závěrečná zpráva musí obsahovat :
- a) stručný popis realizované akce
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu
 - c) fotodokumentaci
 - d) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
14. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu a sídla, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
15. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci akce bude uvádět Obec Letonice jako poskytovatele části finančních prostředků.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **bezodkladně** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu

příjemce, *změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje*, apod.

17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
18. Příjemce je povinen po dobu **deseti** let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a. žádost včetně povinných příloh,
 - b. tuto smlouvu,
 - c. originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d. dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e. finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv nahlédnout do celého svého účetnictví.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemci pozastavit poskytování finančních prostředků na další projekty/akce/činnosti. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, které je uvedené v záhlaví.

Článek VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo Dotačního programu, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Závažným porušením se rozumí:
 - a) realizace *projektu/akce/činnosti* v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,

