

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU OBCE LETONICE**

Smlouva č. 11/2018

Smluvní strany:

1. Obec Letonice

zastoupená: Ing. Jiřím Skokanem, starostou obce
sídlo: Osvobození 112, 683 35 Letonice
IČ: 00291986
DIČ: CZ 00291986
kontaktní osoba/y:
tel.: 517383756
e-mail: ouletonice@volny.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet č.ú.: 5829731/0100

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení): **Římskokatolická farnost Letonice**

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo: Osvobození 120
IČ: 61729809
DIČ:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení: 1560681339/0800
je/není plátce DPH: není

(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE LETONICE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na akce-činnosti, které jsou uvedeny v žádosti příjemce.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotací neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše dotace

- Příjemci je poskytována finanční podpora ve výši: 200.000,- Kč (slovy dvěset-tisíc-korun českých) na opravu objektu bývalé márnice.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

- Finanční příspěvek ve výši 200.000,-Kč bude poukázána bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **30-ti dnů** ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději **do 31.12. daného roku**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje akce, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje akce hrazené z jiných zdrojů, pokud dále a Dotačním programem není stanoveno jinak.
- Pokud budou uznatelné výdaje akce po odečtení výnosů akce nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen tuto část dotace vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 14 této smlouvy
- Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje rovněž uzavření dodatku k této smlouvě, pokud se změna akce týká obsahu této smlouvy.
- Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
- Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohrozí realizace ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti a nelze** ji použít na následující výdaje **projektu/akce/činnosti**: *úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodu na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhradu výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí akce, odpisy dlouhodobého majetku, úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.*
- Uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** musí vzniknout v době od 1.1.2018 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku tj. do 31.12.2018.
- Pokud příjemce:
 - je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),

- d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona. Je-li výše dotace vyšší než 50.000,- Kč je příjemce povinen zvát na výběrové řízení zástupce poskytovatele.
10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace obce Letonice ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
11. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01. následujícího roku** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy (dále jen „vratka dotace“). V případě zaslání vratky dotace zašle příjemce finanční prostředky na stejný účet, ze kterého byla dotace poskytnuta. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je přílohou této smlouvy. Příjemce na požádání doloží také finanční vyúčtování dotace kopiemi vybraných prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod).
13. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - fotodokumentaci,
 - finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
14. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu a sídla, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
15. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci akce bude uvádět Obec Letonice jako poskytovatele části finančních prostředků.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **bezodkladně** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, **změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje**, apod.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména

poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

18. Příjemce je povinen po dobu **deseti** let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
- žádost včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

- Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
- Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
- Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

- Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace či její částí se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
- Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce.
- Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

- Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
- Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo Dotačního programu, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- Závažným porušením se rozumí:
 - realizace **projektu/akce/činnosti** v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
 - provedení změny v **projektu/akce/činnosti**, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
 - použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou
 - nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,

- e) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle cl. V. této smlouvy.
4. Pro případ, *kdy příjemce nebude schopen zajistit spolufinancování projektu/akce/činnosti nebo nebude akci realizovat*, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit.
 5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli **do 30 dnů** po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
 6. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
 7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
 8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba (manažer projektů) uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Obecního úřadu Letonice. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že žádost a Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo obce Letonice, na svém zasedání konaném dne 15.03.2018 usnesením č. 1/2018.

V Letonicích dne 29.03.2018

OBEC LETONICE
683 35 LETONICE
okres Vyškov
-1-



Obec Letonice
(poskytovatel)

Římskokatolická farnost
LETONICE 120
PŠČ 683 35



Římskokatolická farnost Letonice
(příjemce)

Příloha: formulář finančního vyúčtování dotace

Finanční vyúčtování dotace

(příloha.č.1 smlouvy)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Letonice	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce	
Celkové výdaje na projekt/akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu obce Letonice (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (osoba oprávněná jednat jménem příjemce) (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	
Osoba odpovědná za zpracování vyúčtování dotace *1 (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce

číslo účetního dokladu (výdajového pokladního dokladu, výpisu z bankovního účtu) v účetní evidenci	Prvotní účetní doklad (např. faktura, paragon, prodejka za hotové atd.)			účel platby	datum platby	částka v Kč (vč. DPH)	z toho částka hrazená z dotace obce Letonice
	číslo	název dokladu	datum vystavení dokladu				

V dne

podpis a razítko

Dodatek č. 2
K VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z
ROZPOČTU OBCE LETONICE

Tento dodatek smlouvy schválený ZO č. 1/2018 ze dne 15.3. 2018 mění článek IV.
Veřejnoprávní smlouvy a nahrazuje dodatek č.1.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce a činnosti. Specifikace uznatelných výdajů:

- **Spotřeba materiálu:** mazadel, čistících potřeb, obalů, nákup drobného majetku, tiskopisů, časopisů, knih, pohonných hmot, ochranných pomůcek, pracovního oblečení.
- **Spotřebované energie:** elektrická energie, plyn, voda.
- **Opravy a udržování:** náklady na opravy a udržování budov a zařízení.
- **Cestovné:** náklady na ubytování, stravné, cestovní náklady na dopravu k soutěžím a administraci organizace max. do výše dle platného zákona.
- **Náklady na reprezentaci:** pouze pohoštění a občerstvení při kulturních akcích.
- **Ostatní služby:** poštovní poplatky, známky, telefonní služby, rozhlasové poplatky, úhrady za inzerci, výstavy, úklid, praní a čištění prádla, poradenskou činnost, právní pomoc, vzdělávání pracovníků, nákup krmiv, veterinární služby, pojištění a ostatní náklady.
- **Mzdové náklady:** účtují se zde hrubé mzdy ze závislé činnosti-zaměstnanců, dohody o provedení práce.
- **Odměny členům organizace.**
- **Zákonné sociální a zdravotní pojištění:** účtují se zde náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen platit za své zaměstnance (týkající se výše vykázaných mzdových nákladů).
- **Ostatní sociální pojištění.**
- **Daně a poplatky:** daň silniční, daň z nemovitosti.
- **Ostatní provozní náklady:** poplatky za vedení BÚ, atd.
- **Nákup majetku a vybavení:** související se základní charakteristikou organizace.

Omezení, limity:

Mzdové náklady – max. 20% z výše získané dotace

Mzdové náklady, faktury za služby nahrazující základní náplň práce představitelů organizací – max. 5% z 20% limitu mzdových nákladů.

Neuznatelné výdaje/náklady akce a činnosti:

- peněžní a věcné dary (vyjma darů na dětské kulturní akce)
- odpisy dlouhodobého majetku
- pokuty, penále
- výdaje na reklamu, reprezentaci
- výdaje spojené s komerční činností spolku

Ostatní body veřejnoprávní smlouvy zůstávají beze změny.

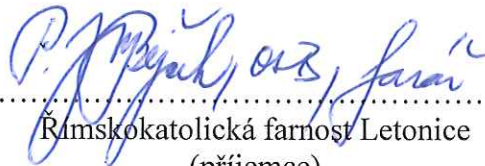
V Letonicích dne 29.03.2018

OBEC LETONICE
683 35 LETONICE
okres Vyškov
-1-



.....
Obec Letonice
(poskytovatel)

Římskokatolická farnost
LETONICE 120
PSČ 683 35



.....
Římskokatolická farnost Letonice
(příjemce)