

OBEC LETONICE
zastupitelstvo obce Letonice
Osvobození 112, PSČ 683 35 Letonice

SMĚRNICE
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU DLE ZÁKONA č. 134/2016
Sb.

I.

- Předmětem směrnice je stanovení postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §6, 27 a 31 zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách obce Letonice a jeho organizačních složek a příspěvkových organizací.
- Zakázkou se rozumí jakékoliv smluvní ujednání, objednávka nebo smlouva o dílo na zajištění služby, dodávky nebo stavebních prací.
- Zadávání zakázek zajišťuje starosta obce, vedoucí organizační složky a ředitel příslušné příspěvkové organizace, dle schváleného rozpočtu, metodicky zajišťuje starosta obce. Vedoucí organizace zajišťuje úkony zadavatele stanovené touto směrnicí.
- Vedoucím organizace se pro potřeby této směrnice rozumí starosta, vedoucí organizační složky a ředitel příspěvkové organizace, není-li výslovně uvedeno jinak.
- Při zadávání je vedoucí organizace povinen zachovat princip transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.
- Zveřejněním se pro potřeby této směrnice rozumí uveřejnění na fyzické i elektronické úřední desce obecního úřadu obce a dále na webových stránkách příslušné organizace.

II.

1. Zakázka malého rozsahu 1.kategorie

Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 1. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 200.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- zakázku do výše 50.000 Kč (bez DPH) může zadat vedoucí organizace formou vystavení písemné objednávky.
- pro zadání zakázky od 50.000 Kč do výše 200.000 Kč (bez DPH) zajistí vedoucí organizace oslovení min. tří dodavatelů pro předložení nabídek.
- o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje vedoucí organizace.

2. Zakázka malého rozsahu 2.kategorie

Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 2. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 200.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 800.000 Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby nebo částky 2.000.000 Kč (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce.

Postup pro zadávání zakázky:

- Vedoucí organizace zajistí oslovení minimálně 3 subjektů k předložení nabídky nejdříve do 5 dnů od odeslání seznamu subjektů a návrhu zadávací dokumentace členům zastupitelstva, kteří se mohou k zakázce vyjádřit.
- Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 7 dnů ode dne odeslání výzvy.

- Obsahem nabídky musí být návrh smlouvy o dílo a výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku.
- Nabídky otevírá a posuzuje minimálně pětičlenná komise, kdy členem musí být vždy pracovník příslušné organizace, člen zastupitelstva obce, který má zájem o účast, člen kontrolního nebo finančního výboru, který není zastupitelem obce. Komisi jmenuje vedoucí organizace, v jehož prospěch je zakázka realizována. Z jednání komise se vyhotovuje zápis z hodnocení a posouzení nabídek, jehož součástí je seznam podaných nabídek a jejich vyhodnocení dle hodnotících kritérií.
- Vedoucí organizace schvaluje okruh zájemců, složení komise a hodnotící kritéria.
- Zastupitelstvo obce rozhoduje o nejvhodnější nabídce svým usnesením.

3. Zakázkou malého rozsahu 3. kategorie

Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 3. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 800.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 2.000.000 Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby resp. přesáhne 2.000.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne 6.000.000 Kč (bez DPH) v případě zakázek na stavební práce.

Postup pro zadávání zakázky:

- Vedoucí organizace zajistí zveřejnění výzvy a vyzývá minimálně 3 subjekty k předložení nabídky po předchozím schválení zastupitelstvem obce.
- Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy.
- Obsahem nabídky musí být:
 - návrh smlouvy o dílo
 - výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku
 - kopie smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu podnikání
 - přehled tří obdobných zakázek dle předmětu zakázky
- Nabídky otevírá a posuzuje minimálně pětičlenná komise, kdy členem musí být vždy pracovník příslušné organizace, člen zastupitelstva obce, který má zájem o účast, člen kontrolního nebo finančního výboru, který není zastupitelem obce. Komisi jmenuje vedoucí organizace, v jehož prospěch je zakázka realizována. Z jednání komise se vyhotovuje zápis z hodnocení a posouzení nabídek, jehož součástí je seznam podaných nabídek a jejich vyhodnocení dle hodnotících kritérií.
- Zastupitelstvo obce schvaluje okruh zájemců, složení komise, zadávací dokumentaci a hodnotící kritéria svým usnesením.
- Zastupitelstvo obce rozhoduje o nejvhodnější nabídce svým usnesením.

III.

- V případě výběru dodavatele na akci financovanou z dotačních prostředků z jiných zdrojů, jejichž čerpání je podmíněno samostatnými směrnicemi, bude postupováno dle těchto dotačních směrnic a dle této směrnice obce, pokud nebudou v rozporu.
- V případě krizové situace, která bude vyhodnocena starostou nebo místostarostou obce, může starosta nebo místostarosta rozhodnout o zadání veřejné zakázky mimo pravidla této směrnice.
- Dle této směrnice (zakázky 3. kategorie) se postupuje i u zakázek s limitem nad 2.000.000 Kč (služby a dodávky) a nad 6.000.000 Kč (stavební práce).

Tato směrnice byla schválena na 4. řádném zasedání zastupitelstva obce dne 29.11.2018 pod bodem 12.



Ing. Eva Míčová, Ph.D.
místostarostka
obce Letonice

OBEC LETONICE
683 35 LETONICE
okres Vyškov
- 3 -



Ing. Jiří Skokan
starosta
obce Letonice