

Směrnice pronájmu sálu Obecního domu obce Letonice

Sál Obecního domu se pronajímá soukromým i právnickým osobám za účelem kulturního a společenského využití.

I. Všeobecné údaje

1. Oprávněná instituce pro poskytování termínů je obec Letonice.
2. Rozpis pronájmů je k nahlédnutí na obecním úřadě Letonice.
3. Pořadatelskou a zdravotní službu (pokud je vyžadována) si zajistí pronajímatel.

II. Rezervace a vypovězení

1. Objednávky na pronájem sálu Obecního domu se přijímají minimálně 3 dny před konanou akcí. Pokud se vyskytne termínová kolize mezi žadateli a pokud se nedohodnou, bude vyhověno žádosti dříve podané.
2. Rezervace sálu Obecního domu jsou přijímány buď osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně na Obecním úřadě v Letonicích.
3. Provozovatel může vypovědět pronájem sálu Obecního domu ze závažných důvodů např. havárie – OÚ bude pronajímatele neprodleně informovat.

III. Platební podmínky

1. Částku za pronájem sálu obecního domu uhradí zájemce nejpozději 5 dnů po ukončení akce v kanceláři OÚ.
2. Cena pronájmu se řídí platným ceníkem.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Uživatel musí dodržovat provozní řád Obecního domu, dbát na pořádek, úmyslně neznečišťovat, nepoškozovat a neničit prostory Obecního domu.
2. Je zakázána manipulace a vynášení vybavení Obecního domu.
3. Uživatel je povinen zajistit ochranu majetku, který mu pronajímatel přenechal k dočasnému užívání.
4. V celém objektu platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání prostředků zábavné pyrotechniky.
5. Tato směrnice může být upravena nebo doplněna.

Účinnost od 1.3.2015

Schváleno Usnesením RO Letonice č. 9/15 dne 27.2.2015



Ing. Jiří Skokan
starosta obce