

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Letonice č. 04/2024

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Smluvní strany

Obec Letonice

Sídlem: Osvobození 112, 683 35 Letonice
IČ: 00291986
DIČ: CZ 00291986
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 5829731/0100
Zastoupená: Ing. Jiří Skokan, starosta
Kontakt: 517 383 756, podatelna@letonice.cz
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

PROCYON, z.s.

Sídlem: Nová 449, 683 35 Letonice
IČ: 27052664
DIČ:
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 35-9366150207/0100
Zastoupená: Ing. Jiří Pospíšil, předseda
Kontakt: 603 219 663, pospisil@pospisilsvejnoha.cz
(dále též jen „**příjemce**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace (dále jen „smlouva“):

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1.1 Obec Letonice poskytne ze svého rozpočtu příjemci dotaci ve výši

60.000,- Kč (šedesáttisíckorunčeských)

pro účely příjemce na základě strukturované žádosti, která je přílohou s termínem čerpání od 01.01.2024 do 31.12. 2024.

1.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu popsanému v bodě 1.1 této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy.

Článek II. Podmínky použití dotace

- 2.1** Dotace je poskytována na uznatelné výdaje, akce a činnosti.
Specifikace uznatelných výdajů:
- a) spotřeba materiálu** (mazadel, čistících potřeb, obalů, nákup drobného majetku, tiskopisů, časopisů, knih, pohonných hmot, ochranných pomůcek, pracovního oblečení),
 - b) spotřebované energie** (elektrická energie, plyn, voda),
 - c) opravy a udržování** (náklady na opravy a udržování budov a zařízení),
 - d) cestovné** (náklady na ubytování, stravné, cestovní náklady na dopravu k soutěžím a administraci organizace max. do výše dle platného zákona),
 - e) náklady na pohoštění a občerstvení při veřejných kulturních akcích,**
 - f) ostatní služby** (poštovní poplatky, známky, telefonní služby, rozhlasové poplatky, úhrady za inzerci, výstavy, nájem tělocvičny, úklid, praní a čištění prádla, poradenskou činnost, právníckou pomoc, vzdělávání pracovníků, nákup krmiv, veterinární služby, pojištění a ostatní náklady),
 - g) mzdové náklady** (účtují se zde hrubé mzdy ze závislé činnosti - zaměstnanců, dohody o provedení práce), mohou činit maximálně 20% z výše získané dotace, mzdové náklady, faktury za služby nahrazující základní náplň práce představitelů organizací pak maximálně 5% z 20% limitu mzdových nákladů.
 - h) zákonné sociální a zdravotní pojištění** (účtují se zde náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen platit za své zaměstnance (týkající se výše vykázaných mzdových nákladů)),
 - ch) ostatní sociální pojištění, daně a poplatky** (daň silniční, daň z nemovitosti),
 - i) ostatní provozní náklady** (vedení BÚ, atd.),
 - j) nákup majetku a vybavení** (související se základní charakteristikou organizace).
- 2.2** Uznatelné výdaje projektu/akce/činnosti musí vzniknout v době od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1** Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do **30-ti dnů** od uzavření této smlouvy.
- 3.2** Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2025** závěrečnou zprávu. Nevyužité finanční prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele nejpozději do **31.01.2025**
- 3.3** Závěrečná zpráva musí obsahovat popis aktivit příjemce, celkové vyhodnocení splněného účelu, fotodokumentaci a finanční vyúčtování na tiskopisu, který tvoří přílohu této smlouvy. U položek nad 5.000,- Kč budou součástí závěrečné zprávy i fotokopie těchto dokladů.
- 3.4** Nepředloží-li příjemce vyúčtování dotace v požadovaném termínu, je povinen vrátit dotaci v plné výši. Předloží-li příjemce pádné odůvodnění nepředložené žádosti, může zastupitelstvo rozhodnout o prodloužení termínu k vyúčtování dotace.
- 3.5** Předloží-li příjemce vyúčtování v termínu, ale vyúčtování nebude odpovídat účelu dotace, resp. budou v něm vykázaný neuznatelné výdaje, bude příjemce vyzván k dodání opravného vyúčtování v lhůtě sedmi kalendářních dnů. Pokud příjemce i do opravného vyúčtování zahrne neuznatelné výdaje, bude vyzván k vrácení části dotace

ve výši neuznatelných výdajů na účet poskytovatele a to do 10-ti kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.

- 3.6** Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace účelu dotace, a to po dobu **deseti let** od ukončení financování účelu ze strany poskytovatele. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli náhled do kompletního účetnictví příjemce.
- 3.7** Příjemce je povinen předložit poskytovateli účetní závěrku do 30.06.2025. Účetní závěrka se skládá z popisu organizační struktury příjemce, jeho základních aktivit a příložených stanov příjemce. Přílohou účetní závěrky je u příjemců s daňovou evidencí deník příjmů a výdajů, u příjemců s podvojným účetnictvím rozvaha a výkaz zisku a ztrát.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
- 4.2** Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou.
- 4.3** Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 4.4** Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha: „Vzor finančního vyúčtování dotace.“

O poskytnutí dotace rozhodla Rada obce Letonice na svém jednání č.3/2024 konaném dne 18.02.2024

Letonice

Letonice 24.4.2024

.....
Ing. Jiří Skokan, starosta
(*poskytovatel*)

.....
(*příjemce*)