

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Nákup malotraktoru pro zajištění údržby obce Letonice

2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Obec Letonice

Zástupce zadavatele: Ing. Jiří Skokan, starosta obce

Sídlo: Osvobození 112, 683 35 Letonice

IČ: 00291986

DIČ: CZ00291986

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je: Ing. Jiří Skokan, starosta obce, tel. +420 517 383 756, mail: starosta@letonice.cz

Kontaktní osobou zadavatelem pověřená ve věcech veřejné zakázky je: Ing. et Ing. Adam Skokan, bytem Družstevní 190, Letonice 683 35, tel.: +420 739 871 451, email: adamoskokan@gmail.com – pověřená osoba

3 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávku

Předmět plnění veřejné zakázky: Pořízení – dodávka malotraktoru pro zajištění údržby obce v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací

Místo plnění zakázky: Obec Letonice

Lhůta pro podání nabídky končí datem: **29.5.2023**

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1.10.2023

Minimální technické parametry:

- malotraktor s vyhřívanou a klimatizovanou kabinou pro celoroční provoz, ocelová konstrukce s integrovaným bezpečnostním rámem, zvukotěsné textilní obložení, uzamykatelné dveře
- sedadlo hmotnostně a podélně stavitelné
- přístrojová deska s ukazatelem paliva, otáčkoměrem a rychloměrem
- Vozidlo vybavené majákem
- výkon min. 18 kW
- Maximální rozchod náprav 1400 mm
- hydrostatická převodovka
- pohon 4x4 s uzávěrkou diferenciálu
- posilovač řízení
- brzdy v olejové lázni
- zásuvka pro přívěs
- přední i zadní vývodový hřídel
- přední i zadní hydraulické okruhy pro ovládání vybavení
- výkon hydraulického čerpadla min. 30 l/min
- osvětlení a dokumentace pro provoz na pozemních komunikacích
- přední závěs pro připojení čelní radlice a kartáče
- zadní závěs pro připojení neseného rozmetadla a žací lišty
- závěs s hubicí pro přívěs

Vybavení:

- sněhová radlice čelně nesená, hydraulicky přetáčená, pracovní záběr radlice min. dle šíře traktoru
- odmetací kartáč čelně nesený, hydraulicky přetáčený, pracovní záběr kartáče min. dle šíře traktoru

Další požadavky:

- zapůjčení náhradního stroje po dobu záručních oprav
- reakce servisu do 48 hodin od nahlášení
- cena bez DPH a s DPH za dopravu dodávaného zboží na OÚ Letonice

4 OBDCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín plnění: nejpozději do 4 měsíců od podpisu smlouvy.
- b) Záruka: min. 48 měsíců
- c) Platební podmínky: Fakturace po předání zboží, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí přílohy č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální

ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) Krcí list nabídky: Pro sestavení krcího listu dodavatel použije přílohu č. 1 - Krcí list nabídky. Na krcím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) Návrh smlouvy (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) Položkový rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) Doklady prokazující kvalifikaci (dle odst. 7 zadávací dokumentace).

7 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou

oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží

Seznam 3 zakázek stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 3 roky. Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení.

Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- e) Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle hodnotícího kritéria, a to:

- 60% celková cena bez DPH
- 20% záruční lhůta
- 10% cena dopravy k servisnímu zásahu včetně technika (Kč/ doprava k místě zásahu)

- 10% cena servisní hodiny Kč/hod

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle zvolených kritérií.

9 DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1–3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: starosta@letonice.cz

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 2 pracovních dnů e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek:	Datum:	29.5.2023	Hodina:	11,00
Adresa pro doručení nabídek:	Osvobození 112, 683 35 Letonice			
Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem: „ NEOTVÍRAT: NABÍDKA MALOTRAKTORU “, nebo elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00291986				
Za nabídku doručenu ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje, nebo která bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

12 KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- a) Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- b) Není-li dále stanoveno jinak, zadavatel upřednostňuje provádět veškerou komunikaci prostřednictvím profilu zadavatele (tj. elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele, tedy <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00291986>).

- c) Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem a podání nabídky (pro registraci může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručením do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji.

13 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace – základní způsobilost

V Letonicích dne: 15.května 2023

.....
Ing. Jiří Skokan
Starosta